

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая методическим кабинетом
3.3. Духу
«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Майкоп
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга» разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12.05.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составитель: Чесебиева С.Т., преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Ципинова Б.С., канд. биол. наук, доцент кафедры землеустройства ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено и одобрено на заседании НМС

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу 3.3./

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;
самостоятельной работы обучающегося **21** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	12
лабораторные и практические занятия, включая семинары	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	21
Итоговая аттестация в форме семестровой оценки (5 семестр)	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Лекция	Лаборат. и практич. занятия, вкл. семинары	
1	2	3	4	5	6
Пятый семестр					
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<i>Содержание учебного материала:</i>	7			
	<i>Лекции.</i> Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Понятие «менеджер», «менеджмент», «бизнесмен», «предприниматель». Менеджмент как вид деятельности, аппарат управления, категория людей, наука и искусство. Место менеджмента в будущей работе по специальности. Функции, уровни и роли менеджера Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Модели менеджмента: американская, японская и т.д. Тенденции современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			3	
	<i>Задачи по теме</i>				
	<i>Самостоятельная работа:</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов,				2

	сообщений.				
Тема 2. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала:	7			
	<i>Лекции.</i> Разнообразие понятий организации. Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Классификация организационно-правовых форм организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Управление в различных организациях. Факторы, влияющие на деятельность организации. Содержание внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь внутренних и внешних факторов.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			3	
	Задачи по теме				
	<i>Самостоятельная работа:</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.				2
Тема 3. Типы организационных структур	Содержание учебного материала:	7			
	<i>Лекции.</i> Организация как функция управления. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, проектная, матричная, дивизиональная. Достоинства и недостатки организационных структур управления. Делегирование полномочий. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			3	
	Задачи по теме				
	<i>Самостоятельная работа:</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений, выучить определения.				2
Тема 4.	Содержание учебного материала:	6			

Планирование в системе менеджмента	<i>Лекции.</i> Планирование как функция управления. Роль планирования в организации. Основные виды планирования. Принципы планирования. Основные этапы планирования Виды планов: перспективные, стратегические, текущие, бизнес-планы и т.д. Стратегическое планирование. Понятие стратегии. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии и т.д. Текущее планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			3	
	Задачи по теме				
	<i>Самостоятельная работа.</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений, выучить определения.				2
Тема 5. Мотивация как функция управления	<i>Содержание учебного материала:</i>	6			
	<i>Лекции.</i> Сущность и содержание мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Индивидуальная и трудовая мотивация. Ступени мотивации. Теории мотивации. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			3	
	Задачи по теме				
	<i>Самостоятельная работа:</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.				2
Тема 6. Контроль и его виды	<i>Содержание учебного материала:</i>	7			
	<i>Лекции.</i> Сущность контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Принципы контроля. Недопустимые формы контроля.		1		

	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			4	
	Формы и методы контроля				
	<i>Самостоятельная работа.</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.				2
Тема 7. Принятие управленческих решений.	<i>Содержание учебного материала:</i>	7			
	<i>Лекции.</i> Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			4	
	Деловая игра «Мозговой штурм»				
	<i>Самостоятельная работа.</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.				2
Тема 8. Коммуникации и деловое общение	<i>Содержание учебного материала:</i>	9			
	<i>Лекции.</i> Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Функции и назначение управленческого общения. Содержание коммуникационного процесса. Типы коммуникативных барьеров. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование,		1		

	опровержение доводов собеседника, принятие решения.				
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			4	
	«Проведение деловых переговоров (деловая игра)»				
	<i>Самостоятельная работа.</i> Задачи по темам лекций				4
Тема 9. Стили руководства в управлении.	<i>Содержание учебного материала:</i>	6			
	<i>Лекции.</i> Особенности авторитарного стиля управления. Особенности демократического стиля управления. Особенности либерального стиля управления. Плюсы и минусы каждого из них. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Концепции лидерства. Подчиненные и основные типы подчиненных		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			2	
	«Я руководитель (деловая игра)»				
	<i>Самостоятельная работа.</i> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений, составить словарь управленческих терминов.				3
Всего:		63	12	30	21

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- учебно-методические комплекты по программе;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фридман А.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия: учебник / А.М. Фридман. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 229 с.
2. Королев В.И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017.-624 с.
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 350 с. Морозов Ю.В. Основы маркетинга: учебное пособие / Ю.В. Морозов. – 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 148 с.

Дополнительные источники:

4. Абдукаримов В.И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 297 с.
5. Кулаков Ю.Н. Основы менеджмента: курс лекций / Ю.Н. Кулаков, А.В. Федосыина, Д.В. Князев. – 2-е изд., (эл.) – М.: МИСИ-МГСУ, 2017.-121 с.
6. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 263 с.
7. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга: учебник / Ю.Н. Егоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-292 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российский образовательный федеральный портал
2. <http://www.iqlib.ru/> Электронно-библиотечная система. Образовательные и просветительные издания
3. <http://www.lib.mkgtu.ru> Научная библиотека Майкопского государственного технологического университета (НБ МГТУ)

4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
4. Электронная почта
5. Социальные сети

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
- планировать и организовывать работу подразделения;	устный опрос; тестирование; экзамен; наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); представление методических разработок с использованием ИКТ;
- формировать организационные структуры управления;	
- разрабатывать мотивационную политику организации;	
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
- учитывать особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях;	
Знать:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	устный опрос; тестирование; экзамен; наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); представление методических разработок с использованием ИКТ;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
- цикл менеджмента;	
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
- систему методов управления;	
- методику принятия решений;	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись